**附件2：**

鉴定组织单位申请文件清单

单位（公章）： 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 文件类别 | 序号 | 文件名称 | 形式 | 份数 | 总页数 |
| 证明文件 | 1 | 营业执照复印件 | 纸质 | 1 | 1 |
| 2 | 办公场所证明（房产证或租赁合同） | 纸质 | 1 | 3 |
| 3 | 管理人员劳动合同 | 电子 | 5 |  |
| 4 | 管理人员社保证明 | 电子 | 5 |  |
| 5 | 管理人员个人履历表 | 电子 | 5 |  |
| 6 | 管理人员专业资质证明 | 电子 | 5 |  |
| 7 | 单位诚信承诺书 | 纸质 | 1 | 1 |
| 8 | 专家简历、资质证明、承诺书 | 电子 | 50 |  |
|  |  |  |  |  |
| 管理制度 | 1 | 产品质量鉴定管理手册 | 纸质 | 1 | 18 |
| 2 | 鉴定业务受理管理程序 | 电子 | 1 |  |
| 3 | 鉴定过程实施管理程序 | 电子 | 1 |  |
|  |  |  |  |  |
| 其它 | 1 | 实验室资质证明 | 纸质 | 1 | 3 |
| 2 | 公司获奖证书 | 纸质 | 3 | 3 |
|  |  |  |  |  |

说明：1、上述填写内容为示例，请依实际提交文件填写；

1. “形式”栏请填写：纸质或电子，电子档文件可不填总页数；
2. 管理人员资料也可按人填写，如：XXX人事资料。